

## **TIETOSUOJASELOSTE (7.1.2022)**

Tämä tietosuojaseloste perustuu EU:n tietosuoja-asetukseen (GDPR, The General Data Protection Regulation), joka koskee EU:n kansalaisten oikeuksia tietosuojaan sekä omien henkilötietojen luottamukselliseen käsittelyyn.

### **REKISTERINPITÄJÄ**

Ideel Oy  
y-tunnus: 3239561-7  
osoite: Lehtokurpantie 10, 39160 Julkujärvi  
puh: 050 322 9665  
sähköposti: ville@ideel.fi

### **HENKILÖREKISTERIÄ HOITAVA HENKILÖ**

nimi: Ville Isokoski  
puh: 050 322 9665  
sähköposti: ville@ideel.fi

### **REKISTERIN NIMI**

Ideel Oy:n asiakasrekisteri

### **HENKILÖTIETOJEN KÄYTTÖTARKOITUS**

Rekisterinpitäjä ("Ideel") tarjoaa yksityis- ja yritysasiakkaille venehotellissa säilytettävänä oleville veneille kuljetus-, huolto- ja muita vastaavia palveluita. Palveluiden tarjoaminen edellyttää Ideelin yksityisasiakkaiden ja yritysasiakkaiden yhteyshenkilöiden henkilötietojen käsittelyä. Henkilötiedot muodostavat Ideelin asiakasrekisterin.

Ideelin asiakasrekisterin sisältämien henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on Ideeliltä palveluita ostavien asiakkaiden asiakassuhteiden hoitaminen, hallinta ja ylläpito, asiakassopimuksen ja laskutustietojen hallinta, asiakastapahtumien varmentaminen sekä asiakaspalvelun ja liiketoiminnan kehittäminen.

Lisäksi henkilötietoja käytetään markkinointitarkoituksiin. Sähköisen suoramarkkinoinnin tarkoituksiin henkilötietoja käsitellään vain rekisteröidyn nimenomaisen suostumuksen perusteella, minkä suostumuksen rekisteröity voi perua ottamalla yhteyttä Ideelin henkilörekisteriä hoitavaan henkilöön.

### **HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN PERUSTEET**

Henkilötietojen käsittely perustuu kansalliseen lainsäädäntöön ja EU:n tietosuoja-asetukseen (General Data Protection Regulation, GDPR). Henkilötietojen käsittelyperusteina ovat asiakkaan antama suostumus, asiakkaan ja Ideelin välinen sopimus sekä asiakassuhteeseen perustuva Ideelin oikeutettu etu. Henkilötietojen käsittely voi olla tarpeen myös rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseksi.

Henkilötietoja käsitellään vain siltä osin kuin se on tarpeellista rekisterinpitäjän liiketoiminnan kannalta ja palveluiden tarjoamiseksi. Henkilötietojen käsittelyn perustuessa asiakkaan suostumukseen, asiakkaalla on koska tahansa oikeus peruuttaa antamansa suostumus. Suostumuksen peruuttaminen ei kuitenkaan vaikuta käsittelyn lainmukaisuuteen ennen peruutusta.

## REKISTERIN SISÄLTÄMÄT TIEDOT

Rekisteröidystä voidaan tallentaa rekisteriin seuraavia tietoja:

- yksityisasiakkaan nimi, puhelinnumero, postiosoite, sähköpostiosoite ja joissakin tapauksissa myös henkilötunnus,
- yritysasiakkaan yhteyshenkilön nimi, puhelinnumero, postiosoite, sähköpostiosoite ja asema yrityksessä,
- yritysasiakkaan nimi, yhteystiedot ja www-osoite,
- asiakkaan veneen tunnistusnumero, sarjanumero ja muut rekisteröintitiedot sekä vakuutustiedot,
- osapuolten väliseen sopimukseen liittyvät tiedot, kuten ostetut palvelut ja tuotteet,
- asiakkaan maksuyhteystiedot ja maksutapahtumatiedot sekä asiakkaan luottotiedot,
- verkkokäyttäytymiseen liittyvät tiedot rekisterinpitäjän verkkosivustoilla,
- verkkokaupan käyttäjätunnukset ja muut tunnistautumistiedot,
- mahdolliset muut asiakkaan nimenomaisella suostumuksella kerätyt tiedot,
- markkinointiin ja myyninedistämiseen liittyvät tiedot, joita voivat olla asiakkaaseen kohdistetut markkinointitoimenpiteet ja niihin osallistuminen (esim. uutiskirjeet tai kilpailut) ja
- asiakaspuhelutallenteiden osana henkilöiden äänitallenteita.

Tallennettuja puhelunauhoitteita käytetään todentamaan palveluliiketoiminnan tapahtumia sekä niiden valvomiseksi. Nauhoitteiden avulla Ideel voi myös suorittaa sisäistä laadunvalvontaa ja kehittää asiakaspalveluaan. Tallennettuja puhelunauhoitteita voidaan käyttää myös asiakaspalvelutehtävissä toimivan rekisterinpitäjän tai sen yhteistyökumppaneiden työntekijöiden kouluttamisessa. Koulutustarkoituksissa nauhoitteita käytetään siten, ettei niistä tarpeettomasti ilmene asiakaspalvelutyöntekijän tai asiakkaan henkilöllisyys. Koulutusten yhteydessä niihin osallistujia informoidaan siitä, että tallenteet kuuluvat vaitiolovelvollisuuden piiriin ja nämä sitoutuvat tietojen salassapitoon.

## SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Rekisterin säännönmukaisena ja pääasiallisena tietolähteenä ovat asiakkailta itseltään kerättävät tiedot. Tietoja kerätään sopimuksenteon ja asiakastapahtumien sekä maksutapahtumien yhteydessä ja, kun asiakas muutoin käyttää Ideelin palveluita. Lisäksi asiakastietoja voidaan myös muutoin kerätä asiakkaalta itseltään puhelimitse, internetin kautta, sähköpostilla tai muulla vastaavalla tavalla. Tietoja voidaan saada myös Ideelin alihankkijoilta tai yhteistyökumppaneilta.

Asiakasta ja asiakkaan venettä, sen rekisteritunnusta koskevia tietoja voidaan hakea myös rekisteriviranomaisen ylläpitämästä rekisteristä, väestötietojärjestelmästä, Postin osoitetietojärjestelmästä ja muista vastaavista yksityisistä ja julkisista rekistereistä.

Asiakastietoja voidaan kerätä myös ohjelmallisten evästeiden tai teknisten laitteiden tai muiden vastaavien tekniikoiden avulla.

## TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAINEN LUOVUTTAMINEN

Henkilötietoja voidaan luovuttaa rekisterinpitäjän alihankkijoille ja muille vastaaville yhteistyötahoille, jotka ovat tehneet rekisterinpitäjän kanssa sopimuksen henkilötietojen käsittelystä.

Henkilötietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille ilman asianosaisen nimenomaista suostumusta suoramarkkinointitarkoituksiin eikä mielipide- tai markkinatutkimuksiin tai muihin vastaaviin selvityksiin. Suoramarkkinointiluvan antaneiden rekisteröityjen henkilötietoja voidaan luovuttaa Ideelin yhteystyökumppaneille Ideelin palveluihin liittyvien tuotteiden markkinointitarkoituksissa.

Rekisterin tietoja voidaan luovuttaa viranomaisille siten, kuin viranomaisilla on erityislainsäädännön perusteella tähän oikeus. Tilastollisia palvelun käyttötietoja voidaan luovuttaa kolmansille osapuolille sellaisessa muodossa, jossa niistä ei voida tunnistaa yksilöllisiä henkilötietoja.

Rekisterinpitäjä saattaa käyttää henkilötietojen käsittelyyn palveluntarjoajaa (esim. tallennepalvelin), jolla voi olla pääsy henkilötietoihin myös EU-/ETA-alueen ulkopuolelta. Rekisterinpitäjä huolehtii tällöinkin tietojen siirron asianmukaisesta ja lainmukaisesta toteuttamisesta henkilötietojen käsittelyä koskevan lainsäädännön mukaisesti.

Henkilötietoja siirretään kaikissa tilanteissa EU-/ETA-alueen ulkopuolelle ainoastaan jollakin alla mainitulla, lainmukaisella perusteella:

- Euroopan komissio on päättänyt, että kyseisessä vastaanottajamaassa on varmistettu riittävä tietosuojan taso,
- rekisterinpitäjä on toteuttanut asianmukaiset suojatoimet henkilötietojen siirtämiseksi käyttämällä Euroopan komission hyväksymiä tietosuoja koskevia vakiolausekkeita, joista asiakkaalla on oikeus saada jäljennös ottamalla yhteyttä Ideeliin tai
- asiakas on antanut nimenomaisen suostumuksen henkilötietojensa siirtämiselle, tai henkilötietojen siirtämiselle EU-/ETA-alueen ulkopuolelle on olemassa muu lainmukainen peruste, kuten Yhdysvaltojen osalta Euroopan komission hyväksymä Privacy Shield -järjestely.

Henkilötietoja ei luovuteta muutoin kuin edellä mainitussa tarkoituksessa, ellei lainsäädännöstä muuta johdu.

## **EVÄSTEET**

Ideelin verkkosivustolla voidaan käyttää ns. cookie-toimintoa eli evästeitä. Eväste on pieni, käyttäjän tietokoneelle lähetettävä ja siellä säilytettävä tekstitiedosto, joka mahdollistaa sen, että internet-sivujen ylläpitäjä tunnistaa usein sivuilla vierailevat kävijät ja mahdollistaa yhdistelmä tiedon laatimisen kävijöistä.

Mikäli sivuilla vieraileva käyttäjä ei halua Ideelin saavan edellä mainittuja tietoja evästeiden avulla, useimmat selainohjelmat mahdollistavat evästetoiminnon poiskytkemisen. Tämä tapahtuu yleensä selaimen asetuksien kautta. Evästeiden käytön estäminen saattaa kuitenkin vaikuttaa Ideelin verkkosivustojen toiminnallisuuteen.

## **TIETOJEN SÄILYTYSAIKA**

Henkilötietoja säilytetään ainoastaan niin kauan, kun se on tarpeen tässä tietosuojaselosteessa määriteltyjen henkilötietojen käsittelytarkoitusten toteuttamiseksi tai niin kauan kuin laki rekisterinpitäjältä sitä edellyttää. Vanhentuneet ja tarpeettomat tiedot hävitetään asiaankuuluvalla tavalla.

## **REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET**

Rekisterin sisältämien tietojen suojaamisessa ja käsittelyssä noudatetaan tietosuoja-asetuksen ja muiden tietosuojasäännösten määräyksiä ja periaatteita sekä muita viranomaisten määräyksiä ja hyvää tietojenkäsittelytapaa.

Rekisterin sisältämä sähköinen aineisto on talletettu tietokantoihin, joka on suojattu väärinkäytös- ja tunkeutumisyritysten estämiseksi palomuurein, salasanoin ja muilla yritystoiminnassa normaalisti käytössä olevilla eritasoisilla teknisillä- ja sovellusratkaisuilla.

Sekä sähköinen että fyysinen rekisteriaineisto sijaitsee kulunvalvonnalla suojatuissa, lukituissa ja valvotuissa tiloissa. Rekisterin käyttöä valvotaan käyttäjäkohtaisin käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Rekisteriä käyttävät ainoastaan henkilöt, joiden toimenkuvaan sen käyttö kuuluu. Rekisterinpitäjän henkilöstöllä ja alihankkijoilla on vaitiolovelvollisuus.

## **TARKASTUSOIKEUS**

Jokaisella on oikeus tarkastaa omat rekisterissä olevat tietonsa. Tarkastusoikeus on maksuton kerran vuodessa toteutettuna. Kirjallinen ja allekirjoitettu tai muulla luotettavalla tavalla varmennettu tarkastuspyyntö tulee toimittaa edellä mainitulle henkilörekisteriä hoitavalle henkilölle. Ennen luovutusta henkilön henkilöllisyys tarkastetaan kuvallisesta henkilöllisyystodistuksesta tai muulla vastaavalla luotettavalla tavalla.

Rekisterinpitäjän valinnan mukaan tieto ääni- tai kuvataallenteen sisällöstä voidaan esittää tarkastuspyynnön tekijälle joko rekisterinpitäjän luona kuunneltavana tai katseltavana tallenteena tai äänitallenteen osalta siitä aukikirjoitettuna tekstinä.

## **OIKEUS VAATIA TIEDON KORJAAMISTA**

Jos rekisteröity havaitsee, että hänen rekisteissä olevat henkilötietonsa ovat virheellisiä, puutteellisia tai niitä on käsitelty rekisterin käyttötarkoituksen tai soveltuvan lainsäädännön vastaisesti, on hänellä oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista, estämistä, rajoittamista tai poistamista. Vaatimus tulee esittää kirjallisesti ja toimittaa edellä mainitulle henkilörekisteriä hoitavalle henkilölle. Tiedon korjaamista koskeva vaatimus on kyettävä yksilöimään mahdollisimman tarkasti.

## **OIKEUS SIIRTÄÄ TIEDOT**

Rekisteröidyllä on oikeus saada omat tietonsa siirrettyä järjestelmästä toiseen. Siirtoa koskevan pyynnön voi tehdä edellä mainitulle henkilörekisteriä hoitavalla henkilölle.

## **OIKEUS TEHDÄ VALITUS VALVONTAVIRANOMAISELLE**

Henkilöllä, joka havaitsee, että hänen EU:n tietosuoja-asetukseen perustuvia oikeuksiaan on loukattu, on myös oikeus tehdä valitus valvontaviranomaisille. Suomen kansallinen valvontaviranomainen on Tietosuojavaltuutetun toimisto, jonka yhteystiedot ovat:

Tietosuojavaltuutetun toimisto  
PL 800, Ratapihantie 9, 00521 Helsinki  
p. 029 56 66700  
[tietosuoja@om.fi](mailto:tietosuoja@om.fi)  
[www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi)

## **TIETOSUOJASELOSTEEN MUUTOKSET**

Rekisterinpitäjä kehittää toimintaansa jatkuvasti ja pidättää itsellään oikeuden muuttaa tätä tietosuojaselostetta. Myös lainsäädäntö voi muuttua, joten tietosuojaselosteen sisältöön tulee tutustua säännöllisin väliajoin.